

CONTRAT D'ENGAGEMENT AU BILAN DE COMPÉTENCES



Entretien de démarrage	
Date	
Nombre d'heures :	
Bénéficiaire	Nom : _____ Prénom : _____ Poste actuel : _____ Niveau de formation : _____
Disponibilité	
Conseiller	Nom : _____ Prénom : _____

UTILITÉ D'UN BILAN DE COMPÉTENCES

Vous faites le point sur votre carrière professionnelle, en repérant et analysant les compétences acquises durant vos différentes expériences et formations. Vous identifiez vos motivations et atouts afin de définir des pistes d'évolution professionnelle personnalisée.

LES ÉTAPES D'UN BILAN DE COMPÉTENCES

	Phase préliminaire	PHASE D'INVESTIGATION	Phase de conclusion
Objectifs	- Déterminer votre besoin en bilan de compétences - Comprendre le déroulement du bilan et les moyens utilisés - Décider de la poursuite ou de l'arrêt du bilan de compétences.	- Identifier vos compétences, motivations et pistes de progression - Déceler vos ressources et potentiels ignorés - Élaborer vos scénarios d'évolution professionnelle - Définir un plan d'action	- Formaliser le travail réalisé durant le bilan - Concrétiser la relation entre vos compétences et vos projets d'évolution professionnelle
Outils	Fiche d'accueil Entretien	Livret d'accompagnement Entretien CV Questionnaires Autres sources d'informations (internet,	Fiche de synthèse Entretien

		entourage, etc.)	
--	--	------------------	--

+ un RDV de suivi à 6 mois

BC – Contrat d’engagement

Votre demande de bilan de compétences

Les raisons	
Vos attentes	

Le rôle de chacun en bilan de compétences



Votre consultant

Apporter un regard professionnel sur

*Garantir un cadre de travail
Bienveillant et confidentiel.*

*Faciliter l'accès aux informations et
ressources pour réaliser votre bilan.*

*Guider vos prises de décisions
d'évolution professionnelle.*

Vous

*Faire part de vos interrogations,
doutes, etc.*

Poser toutes vos questions.

*Fouiller dans votre histoire
Professionnelle et personnelle.*

Solliciter vos proches.

*Être honnête avec vous-même
(pas d'autocensure).*



Les actions déjà réalisées ou que vous souhaitez effectuer
dans le cadre du bilan de compétences

Observations

Signature du conseiller :

Signature du bénéficiaire :

BC – Contrat d’engagement

